

## Corona Betriebskonzept – Version 7

### Zweck:

Sicherstellung des Lehr- und Forschungsbetriebs des Departements Altertumswissenschaften (DAW) am Petersgraben 51, in Übereinstimmung mit den universitären Weisungen und Empfehlungen:

<https://www.unibas.ch/de/Aktuell/Coronavirus.html>

### Mittel:

#### **Home Office: *Dringende Empfehlung***

Allen Mitarbeitenden (inkl. Doktorierende), wird dringend empfohlen, so viel wie möglich im Home Office zu arbeiten. Die Departementsverwaltung arbeitet in reduziertem Umfang im Rosshof und gewährleistet den Basisbetrieb (u.a. Sicherstellung der Einhaltung der Bestimmungen dieses Konzepts).

#### **SwissCovid-App: *Dringende Empfehlung***

Die Nutzung wird allen Angehörigen und Gästen des Departements dringend empfohlen.

#### **Umsetzung der universitären und departementalen Hygiene-Vorgaben: *Vorgabe***

durch alle Personen, die sich im Rosshof aufhalten (vgl. Schutzkonzept):

- **Handhygiene:** Desinfektion bei jedem Betreten des Rosshofs, regelmässig Hände waschen.
- **Desinfektion der eigenen Arbeitsflächen**, i.e. Tastaturen, Telefone, Türklinken, Drucker, Scanner u.ä. in Eigenverantwortung.
- **Maskenpflicht und Abstandsregeln:** Im Rosshof gilt eine generelle Maskenpflicht. An den Arbeitsplätzen gilt bei Anwesenheit ab zwei Personen Maskenpflicht, auch wenn der Mindestabstand von 1.5 m eingehalten wird. Die zeitgleiche Nutzung von Büros und anderweitigen Räumlichkeiten durch mehrere Personen ist auf ein absolutes Minimum zu beschränken

### Massnahmen:

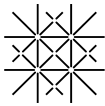
#### **A) Zutrittsverbot für Studierende und externe InhaberInnen einer §3-Zugangsberechtigung ohne festen Arbeitsplatz (Zugangsberechtigung durch Unica-Team ausgesetzt)**

#### **B) Zutrittsverbot für Nicht-Angehörige der Universität (ausser für Gäste auf Einladung eines Mitarbeitenden des DAW bzw. der Bibliotheksverwaltung) (Anmeldung mit Klingel)**

- Die Mitarbeitenden müssen die Anwesenheit ihrer Gäste vorab im Anwesenheitsplan auf Doodle eintragen (lassen): <https://doodle.com/poll/ighvemh2yqt86agm>

#### **C) Zutrittsregelung für Mitarbeitende (Zutritt mit Schlüssel)**

- Die Mitarbeitenden dürfen im Rosshof arbeiten. Die zeitgleiche Nutzung von Büros und anderweitigen Räumlichkeiten durch mehrere Personen ist auf ein absolutes Minimum zu beschränken. Die maximale NutzerInnenzahl der Räume (Café, Sitzungs- und Seminarraum, Mehrraumbüros) ist im Schutzkonzept aufgeführt.
- Die Mitarbeitenden haben durchgängig Zutritt zur Bibliothek. Nach 19:00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen darf die Bibliothek aber nur zur Entnahme und Rückgabe von Büchern betreten werden. Sowohl das Lesen als auch das Arbeiten sind in den Bibliotheksräumen in dieser Zeit nicht gestattet.



**D) Zutrittsregelung für NutzerInnen der festen Arbeitsplätze im Erdgeschoss der Bibliothek (Zutritt mit UniCard)**

Eingetragene NutzerInnen der festen Arbeitsplätze im Erdgeschoss der Bibliothek haben Zutritt von Montag bis Samstag in der Zeit von 06:00 bis 19:00 Uhr.

**E) Erkrankte Personen / Quarantäne**

- Personen mit Atemwegssymptomen und/oder erhöhter Körpertemperatur dürfen sich nicht im Rosshof aufhalten. Im Zweifelsfall werden Personen aufgefordert, die Räumlichkeiten des Departements zu verlassen.
- Im Falle eines positiven Testresultates bzw. von Quarantäne ist umgehend die Task-Force der Universität zu informieren: <https://www.unibas.ch/de/Aktuell/Coronavirus/Corona-Meldeformular.html>

**F) Kontrolle:**

- Die Mitarbeitenden der Departementsverwaltung und der Bibliothek stellen die Einhaltung der universitären und departementalen Vorgaben im Rahmen ihrer Möglichkeiten sicher. Unterstützt werden sie durch die Mitarbeitenden der Facilities.

**Fragen:**

Bei Fragen wenden sich die Departementsangehörigen an den Geschäftsleiter, Frank Faessler, oder den Bibliothekar, Daniel Keller: [leitung-depawo@unibas.ch](mailto:leitung-depawo@unibas.ch) und [biblio-altertum@unibas.ch](mailto:biblio-altertum@unibas.ch)

**Zeitlicher Geltungsbereich:**

Die Massnahmen des vorliegenden Konzeptes gelten ab sofort und bis auf Weiteres.

Basel, den 22. Dezember 2020  
gezeichnet:

Peter-Andrew Schwarz,  
Vorsteher

Frank Faessler,  
Geschäftsleiter